



**JADEWESERPORT
WILHELMSHAVEN**

Entgeltgrundsätze und Entgeltliste

für die

Serviceeinrichtungen

der

**Container Terminal Wilhelmshaven
JadeWeserPort-Marketing GmbH & Co. KG**

Pazifik 1

26388 Wilhelmshaven

- „JWPM“ -

gültig ab: 01.01.2025

Inhaltsverzeichnis

	Abkürzungsverzeichnis	III
1.	Allgemeines	1
2.	Entgeltgrundsätze	1
2.1	Bearbeitungsentgelte	1
2.1.1	Bearbeitungsentgelt für Regelverkehre (TV1)	1
2.1.2	Bearbeitungsentgelte Einzelverkehre (TV2)	1
2.1.3	Zuschläge auf Bearbeitungsentgelte (ZV1/ZV2)	2
2.2	Nutzungsentgelte	2
2.2.1	Grundentgelt (TN1)	2
2.2.2	Zeitabhängige Nutzungsentgelte (TZ1/TZ2)	2
2.3	Abstellungsentgelte (TZ6/TZ7/TZ8/TZ9)	3
2.4	Serviceentgelte	3
2.5	Nutzung der Bremsprobenanlage.....	3
2.6	Stornierung von bestellten Nutzungen	3
2.7	Örtliche Einweisungen (TS1), Lotsengestellung (TS2)	4
2.8	Korrektur von Transportdaten (BA)	4
2.9	Eingabe von Zugreihungen je Fahrtrichtung (EZ)	4
2.10	Stornierungen	4
2.11	Stornierungs- und Aufwandsentgelte	4
3.	Oberleitungsanlage (OLA).....	5
4.	Entgeltliste	1

Abkürzungsverzeichnis

bzw.	beziehungsweise
CTW	Containerterminal Wilhelmshaven
EBV	Eisenbahnbetriebsleiterverordnung
EIU	Eisenbahninfrastrukturunternehmen
EVU	Eisenbahnverkehrsunternehmen
ggü.	gegenüber
GVZ	Güterverkehrszentrum
h	Stunden
JWPM	Container Terminal Wilhelmshaven JadeWeserPort-Marketing GmbH & Co. KG
JWP-NBS-AT	Nutzungsbedingungen JadeWeserPort für Serviceeinrichtungen - Allgemeiner Teil -
JWP-NBS-BT	Nutzungsbedingungen JadeWeserPort für Serviceeinrichtungen - Besonderer Teil -
m	Meter
OLA	Oberleitungsanlage
T	Tage
z. B.	zum Beispiel

1. Allgemeines

Die Entgeltgrundsätze und die Entgeltliste gelten für die Serviceeinrichtung Bahn der Container Terminal Wilhelmshaven JadeWeserPort-Marketing GmbH & Co. KG.

In den Entgeltgrundsätzen werden die Regelungen dargelegt, nach denen Entgelte erhoben werden. Aus der Entgeltliste ergeben sich die Höhen, Zeiten und Einheiten, nach denen die Entgelte abgerechnet werden.

Die Entgeltgrundsätze und die Entgeltliste werden unter der Internetadresse <http://www.jadeweserport.de/> veröffentlicht.

2. Entgeltgrundsätze

2.1 Bearbeitungsentgelte

Bearbeitungsentgelte werden für die Vereinbarung von Nutzungszeiten erhoben. Die Vereinbarung von Nutzungszeiten erfolgt gemäß Ziffer 5.1 ff. JWP-NBS-BT.

Mit dem Entgelt sind die Bearbeitung des Antrags und der administrative Aufwand für die Zuweisung von Nutzungszeiten, einschließlich der Aufnahme der beantragten Nutzung in die Betriebsplanung und die Koordinierung des Nutzungsumfangs innerhalb der Serviceeinrichtung der JWPM, abgegolten. Die Höhe des Entgeltes richtet sich nach der Art der beantragten Nutzung (Einzel- oder Regelverkehr).

Wird der Terminalslot für die an die Serviceeinrichtung anschließende Eurogate KV-Anlage ebenfalls beantragt, so sind die Bearbeitung des Antrags, die Zuweisung des Terminalslots, die Aufnahme in die Betriebsplanung und die Koordinierung hinsichtlich der KV-Anlage ebenfalls von diesem Entgelt umfasst.

Kann keine Nutzungszeit zugewiesen werden, so wird auch kein Entgelt erhoben.

Das Bearbeitungsentgelt wird fällig mit Annahme der Nutzungszeiten gemäß Ziffer 5.4 JWP-NBS-BT.

2.1.1 Bearbeitungsentgelt für Regelverkehre (TV1)

Regelverkehre sind Nutzungen der Serviceeinrichtung der JWPM, die an einem oder mehreren Wochentagen planmäßig und jeweils zur gleichen Zeit stattfinden.

Für Regelverkehre, die für eine gesamte Netzfahrplanperiode oder während begrenzter Zeiträume einer Netzfahrplanperiode nach einem festen Verkehrstageschlüssel gefahren werden sollen, wird das Bearbeitungsentgelt nur einmalig erhoben.

2.1.2 Bearbeitungsentgelte Einzelverkehre (TV2)

Einzelverkehre sind Nutzungen, die einmalig oder unplanmäßig und zu keinen festen Wochentagen oder Zeiten erfolgen. Bei Einzelverkehren wird das Bearbeitungsentgelt für jede einzelne zugewiesene Nutzung erhoben.

2.1.3 Zuschläge auf Bearbeitungsentgelte (ZV1/ZV2)

Zuschläge werden auf das Bearbeitungsentgelt bei der kurzfristigen Beantragung von Nutzungszeiten fällig. Erfolgt die Beantragung des Zugangs für Verkehre innerhalb eines Zeitraumes von 48 Stunden vor der geplanten Ankunft, so wird ein Zuschlag auf das reguläre Bearbeitungsentgelt für die Vereinbarung von Nutzungszeiten erhoben. Die Höhe des Zuschlages unterscheidet sich danach, ob es sich um regelmäßige oder unregelmäßige Verkehre handelt.

2.2 Nutzungsentgelte

Nutzungsentgelte fallen zusätzlich zum Bearbeitungsentgelt für die Benutzung der Gleise der Serviceeinrichtung an.

2.2.1 Grundentgelt (TN1)

JWPM erhebt für jeden auf der Serviceeinrichtung der JWPM befindlichen Waggon ein festgesetztes Grundentgelt.

Fahrten von Triebfahrzeugen ohne Wagen (Lokleerfahrten) sind entgeltfrei.

Das Entgelt wird bei Überschreiten der Infrastrukturgrenze zwischen der Serviceeinrichtung der JWPM und der Infrastruktur der DB Netz AG fällig.

Für die Nutzungen der Verbindungsgleise zur Bedienung von Ladestellen und Anschlussgleisen sowie für Rangierfahrten innerhalb der Serviceeinrichtung wird kein gesondertes Entgelt erhoben.

2.2.2 Zeitabhängige Nutzungsentgelte (TZ1/TZ2)

Für die Nutzung der Serviceeinrichtung wird ein Entgelt in Abhängigkeit von der belegten Infrastrukturkapazität sowie der tatsächlichen Gleisbelegungszeit erhoben (zeitabhängiges Nutzungsentgelt).

Abgerechnet wird die Aufenthaltszeit jedes Waggons in den Serviceeinrichtungen pro angefangene Stunde. Für die Ermittlung der Aufenthaltszeit gelten nachfolgende Festlegungen:

(1) Ankunft in der Vorstellgruppe

Das Gleis gilt als belegt, wenn das Einfahrsignal gezogen wird - Beginn der Aufenthaltszeit.

(2) Ausfahrt in Richtung Ladestellen/KV-Anlage

Das Gleis gilt als geräumt, wenn das Rangiersignal der ersten Weiche vor der Rangierabteilung Sh 1 zeigt – Ende der Aufenthaltszeit.

(3) Einfahrt in die Vorstellgruppe aus Richtung Ladestellen/KV-Anlage

Das Gleis gilt als besetzt, wenn das Rangiersignal vor der Einfahrweiche Sh 1 zeigt – Beginn der Aufenthaltszeit.

(4) Ausfahrt in Richtung Infrastruktur DB Netz AG

Das Gleis der Vorstellgruppe gilt als geräumt, wenn das Ausfahrtsignal für den Zug gezogen wird – Ende der Aufenthaltszeit.

Die Abschnitte (2) und (3) können sich innerhalb der beantragten Nutzungszeit wiederholen.

Die Abrechnung erfolgt unabhängig von der Art der Beladung der Wagen des Zuges.

Für Zeiten, in denen ein Zug in der Vorstellgruppe aus von ihm nicht zu vertretenden Gründen verbleiben muss (z. B. aufgrund einer Streckensperrung auf Gleisen der DB Netz AG), werden keine zeitabhängigen Nutzungsentgelte berechnet.

Die Entgelte TZ2 und TZ3 unterscheiden sich in der Meldung und Handhabung von Standzeiten:

TZ2 wird erhoben, wenn ein Waggon ordnungsgemäß schriftlich an die Disposition gemeldet länger als 24 Stunden auf der Infrastruktur verbleibt. Dieses Entgelt soll eine effiziente Nutzung der Gleise sicherstellen und wird pro angefangene 24 Stunden berechnet.

TZ3 ist ein zusätzliches Entgelt, das erhoben wird, wenn die Standzeit ohne vorherige schriftliche Anmeldung erfolgt.

2.3 Abstellungsentgelte (TZ6/TZ7/TZ8/TZ9)

Abstellungsentgelte fallen zusätzlich zum Bearbeitungsentgelt für die Benutzung der Gleise der Serviceeinrichtung an und werden je angefangene 24h abgerechnet. Die Höhe des Abstellungsentgeltes richtet sich danach, ob eine Lokabstellung mit oder ohne StrompauSchale, eine Schadwagenabstellung oder eine Zugabstellung erfolgen soll. Eine jährliche Lokabstellung ist ausschließlich auf Anfrage möglich und erfolgt nur innerhalb der verfügbaren Kapazitäten. Ein zusätzliches Nutzungsentgelt gemäß Ziffer 2.2.2 fällt nicht an. Eine Anmeldung ist zwingend erforderlich, da die Abstellkapazitäten in der Serviceeinrichtung begrenzt sind und nur auf der ausgewiesenen Eisenbahninfrastruktur genutzt werden dürfen. Eine Abstellung von Waggons ist grundsätzlich nicht vorgesehen.

Die Entgelte TZ9 und TZ10 beziehen sich auf die Abstellung von Schadwagen und richten sich nach der Aufenthaltszeit jedes Wagens in der Serviceeinrichtung wobei die Berechnung pro angefangene 24 Stunden erfolgt. Das Entgelt TZ9 wird erhoben, wenn ein Schadwagen ordnungsgemäß angemeldet abgestellt wird. Diese Gebühr deckt den Verwaltungsaufwand und die Nutzung der begrenzten Abstellkapazitäten für defekte Fahrzeuge.

Zusätzlich wird das Entgelt TZ10 fällig, wenn ein Schadwagen ohne vorherige schriftliche Anmeldung auf den Gleisen abgestellt wird, um den reibungslosen Betriebsablauf sicherzustellen und unangemeldete Belegungen zu vermeiden.

2.4 Serviceentgelte

Für bestimmte Serviceleistungen werden Entgelte gemäß der Entgeltliste erhoben.

2.5 Nutzung der Bremsprobenanlage

Die Nutzung der Bremsprobenanlage ist in den Entgelten enthalten.

2.6 Stornierung von bestellten Nutzungen

Eine Stornierung der vereinbarten Nutzungszeiten hat gemäß Ziffer 5.7 der JWP-NBS-BT schriftlich oder in Textform an die Betriebsführung zu erfolgen. Die Kosten der Stornierung sind nach dem Zeitpunkt des Zugangs der Meldung bei JWPM gestaffelt und in der Entgeltliste aufgeführt.

2.7 Örtliche Einweisungen (TS1), Lotsengestellung (TS2)

JWPM vermittelt auf Wunsch dem Personal des EVU die zur Nutzung der Anlagen erforderliche Ortskenntnis. Das Entgelt für diese Leistung wird nach zeitlichem Aufwand mit den geltenden Stundensätzen berechnet. Als Mindestzeit gilt eine Stunde, darüber hinausgehende Zeiten werden je angefangene 30 Minuten berechnet.

Für Fahrten eines EVU in den Serviceeinrichtungen der JWPM ohne Ortskenntnis des EVU-Personals stellt JWPM bei Bedarf ab/bis Infrastrukturgrenze einen Lotsen bei. Das Entgelt für Lotsengestellung wird nach zeitlichem Aufwand mit den geltenden Stundensätzen berechnet. Als Mindestzeit gelten drei Stunden, darüber hinausgehende Zeiten werden je angefangene 30 Minuten berechnet. Der Lotsendienst ist 10 Werktagen vor geplanter Ankunft in der Serviceeinrichtung bei der Betriebsführung JWPM schriftlich anzumelden.

2.8 Korrektur von Transportdaten (BA)

Werden die für den Transportprozess erforderlichen Daten (z. B. Anmeldedaten) nicht oder nicht in der erforderlichen Qualität innerhalb des IT-Systems geliefert und hat der Nutzer dies zu vertreten, kann die JWPM dem Nutzer die ihr unmittelbar hierdurch entstandenen Mehraufwendungen bei der Durchführung des Transportes in Rechnung stellen.

2.9 Eingabe von Zugreihungen je Fahrtrichtung (EZ)

Erfolgt die Eingabe von Zugreihungen je Fahrtrichtung (Eingangs- und Ausgangsreihungen) innerhalb des IT-Systems nicht durch den Zugangsberechtigten, so fällt ein Entgelt gemäß Entgeltliste an.

2.10 Stornierungen

Eine Stornierung der vereinbarten Nutzungszeiten hat über das IT-System an die Betriebsführung zu erfolgen. Die Kosten für eine Stornierung sind abhängig vom Zeitpunkt des Zugangs der Meldung bei NPorts und in der Entgeltliste aufgeführt.

2.11 Stornierungs- und Aufwandsentgelte

Bei den folgenden durch den Zugangsberechtigten nicht erfüllten Leistungspflichten werden unabhängig voneinander Stornierungs- bzw. Aufwandsentgelte erhoben:

- a) keine fristgerechte Übermittlung einer Stornierung (SN0/SN1/SN2) oder keine Stornierung (KS)
- b) Nutzung der Serviceeinrichtung ohne vorherige Vereinbarung einer Nutzungszeit durch das EVU für den jeweiligen Verkehr (KA).

Die Erhebung des Stornierungs- bzw. Aufwandsentgeltes entbindet den Zugangsberechtigten nicht von der Erfüllung der in den Nutzungsbedingungen der JWPM dargestellten Verpflichtungen

3. Oberleitungsanlage (OLA)

Die OLA von JWPM ist an das Netz von DB Energie GmbH angeschlossen. Die Verrechnung der Energiekosten ggü. den EVUs erfolgt über die DB Energie GmbH.

4. Entgeltliste

NR.	TARIF	BEZ.	BETRAG IN €	EINHEIT
1. Bearbeitungsentgelte				
1.1	Regelverkehre	TV1	20,-	Vorgang
1.2	Einzelverkehre	TV2	10,-	Vorgang
2. Nutzungsentgelte				
2.1	Grundentgelt	TN1	11,50	Je Nutzung pro Waggon
3. Zeitabhängige Nutzungsentgelte				
3.1	Bis 24 Stunden	TZ1	0,-	Waggon/h
3.2	Länger als 24 Stunden	TZ2	12,-	Waggon/angefangene 24h
3.3	Länger als 24 Stunden ohne Anmeldung durch EVU	TZ 3	350,-	Zug/Triebfahrzeug/Wagen/Gruppe
4. Abstellungsentgelte				
4.1	Abstellung Lok ohne Strompauschale	TZ6	30,-	Lok/24h
4.2	Abstellung Lok mit Strompauschale	TZ7	50,-	Lok/24h
4.3	Abstellung Lok mit Strompauschale jährlich	TZ8	18.250,00,-	Lok/Jahr
4.4	Abstellung Schadwagen	TZ9	50,-	Wagen/24h
4.5	Abstellung Schadwagen ohne Anmeldung durch EVU	TZ10	350,-	Zug/Triebfahrzeug/Wagen/Gruppe
5. Serviceentgelte				
5.1	örtliche Einweisung	TS1	78,-	h
5.2	Lotsengestellung	TS2	78,-	h
5.3	Funkgeräteüberlassung	FD	25,-	24 h je Gerät
5.4	Korrektur von Transportdaten	BA	39,-	angefangene 30 Min
5.5	Eingabe der Zugreihung je Fahrtrichtung	EZ	500,-	Zug
5.6	Fehlende oder unvollständige Angaben zu Transportdaten/Gefahrgut		500,-	Wagen (max. 1.500,-)
6. Zuschläge				
6.1	Beantragung von TV1/TV2 < 48 h	ZV1	100,-	Vorgang
7. Stornierung				
7.1	> 48 Stunden	SN0	0,-	Vorgang
7.2	48-24 Stunden	SN1	100,-	Vorgang
7.3	< 24 Stunden	SN2	250,-	Vorgang
7.4	Keine Stornierung	KS	750,-	Vorgang
7.5	Keine Anmeldung	KA	750,-	Vorgang